

# EGYSZEMÉLYES NONPROFIT KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetbe foglalva az alábbi 3. pontban megjelölt alapító 2014. november 19-én hozott határozata alapján annak kiemelése mellett, hogy a társaság a továbbiakban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a "Ptk.") rendelkezései szerint működik tovább.

(A változások az alábbiakban vastag szedéssel kiemelve.)

\*\*\*\*\*

## 1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye, fióktelepe

1.1. A társaság cégneve: **Életünk a család! Család- és Egészségpedagógiai Prevenációs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **Életünk a család! Nonprofit Közhasznú Kft.**

1.2. A társaság székhelye: 1119 Budapest, Csurgói út 39/B.

1.3. A cég e-mail elérhetősége: **eletunkacsalad@gmail.com**

## 2. A társaság jogállása

A társaság által ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a "Civiltv.") rendelkezései szerint közhasznú szervezetként látja el.

## 3. A társaság alapítója

Név: **Dr. Rézné Vitus Csilla Mária.**

sz.: **Varsád, 1970. november 18.**

Anyja neve: **Sánta Katalin**

Lakhelye: **1119 Budapest, Csurgói út 39/B.**

## 4. A társaság tevékenységi körei és céljai

### 4.1. A társaság közhasznú tevékenységei:

#### 4.1.1. Főtevékenység:

Családpedagógiai tevékenység: **nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**

Mely magában foglalja a családi életre nevelést (az emberi élet értékéről, az egészséges életmódról, a házasságra való felkészítést szolgáló, felelősségteljes párkapcsolatról és a családi életéről szóló oktatás (2011. évi CCXI. tv. 6. §(2)), az önismereti és társas kultúra fejlesztését, testi és lelki egészségre való felkészítést az alap és középfokú oktatási intézményekben (110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet) és civil, egyházi, ill. önszerveződő közösségekben, családokban. (2011. évi CCXI. tv. 13.§(2)).

TEÁOR szerint:

85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás

85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

82.19'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

18.12'08 Nyomás ( kivéve:napilap)

18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység

18.14'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

58.11'08 Könyvkiadás

59.11'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

59.13'08 Film-, video-, televízió program terjesztése  
59.20'08 Hangfelvétel készítése, kiadása

#### 4.1.2. A társaság további közhasznú tevékenységei:

A családok védelme és a családok jólétének erősítése gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése

Családbarát szemlélet kialakítása és propagálása (2011. évi CCXI. tv. 6. § (1) ), és az emberi élet fogantatástól kezdődő értékességének és védelmének hirdetése (2011. évi CCXI. tv. 3. § (1) ).

A szülők, nevelők támogatása segítése kiskorú gyermekeik nevelésében. Ennek érdekében oktatások, ismeretterjesztő előadások, tanácsadás és egyéb aktivitások, programok szervezése és lebonyolítása civil, egyházi illetve önszerveződő közösségek, családok számára. (2011. évi CCXI. tv. 9.§ (5)).

Mindezek megvalósítása érdekében szakmai ismertetőanyagok, szemléletformáló kiadványok, könyvek, ismeretterjesztő filmek, video és hanganyagok készítése, kiadása, terjesztése.

TEÁOR szerint:

85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás  
85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
88.91'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
18.12'08 Nyomás (kivéve:napilap)  
18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység  
18.14'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
58.11'08 Könyvkiadás  
59.11'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
59.13'08 Film-, video-, televízióprogram terjesztése  
59.20'08 Hangfelvétel készítése, kiadása

A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése

Népegészségügyi tevékenység

Egészségfejlesztési programok megvalósítása alap és közoktatási intézményekben, civil szervezetek, egyházak, önszerveződő csoportok, családok közösségeiben. Ehhez kapcsolódóan preventív oktatási, ismeretterjesztési, tanácsadási és a lelki egészség megőrzésére irányuló tevékenység (1997. évi CLIV. tv. 37 §. (3) a)-f), 38 §. (1) a)-j)). Prevenció megvalósítása különösen a káros szenvedélyek (drog, alkohol, dohányzás), promiszkuitás, abortusz tekintetében.

Mindezek megvalósítása érdekében szakmai ismertetőanyagok, szemléletformáló kiadványok, könyvek, ismeretterjesztő filmek, video és hanganyagok készítése, kiadása, terjesztése.

TEÁOR szerint:

85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás  
88.91'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
18.12'08 Nyomás (kivéve:napilap)  
18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység  
18.14'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
58.11'08 Könyvkiadás  
59.11'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
59.13'08 Film-, video-, televízióprogram terjesztése  
59.20'08 Hangfelvétel készítése, kiadása

Család és nővédelmi tevékenység: családtervezési módszerek tanítása

Civil szervezetek, egyházak, önszerveződő csoportok, családok közösségeiben családtervezési és életvezetési tanácsadás megvalósítása, ami a természetes családtervezési módszerek tanítását is magában foglalja. Elősegítve ezáltal a kívánt gyermekek idejében és kellő felkészültséggel való fogadását. (1997. évi CLIV. tv. 41.§. b).

Mindezek megvalósítása érdekében szakmai ismertetőanyagok, szemléletformáló kiadványok, könyvek, ismeretterjesztő filmek, video és hanganyagok készítése, kiadása, terjesztése.

TEÁOR szerint:

85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás  
88.91'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
86.90'08 Egyéb humán- egészségügyi ellátás  
18.12'08 Nyomás (kivéve:napilap)  
18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység  
18.14'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
58.11'08 Könyvkiadás  
59.11'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
59.13'08 Film-, video-, televízióprogram terjesztése  
59.20'08 Hangfelvétel készítése, kiadása

Az egészségügyi alapellátás keretén belül (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4. és 23. § (5) 9.) iskolaegészségügyi (26/1997 IX.3 NM rendelet) és védőnői ellátás (49/2004.(V.21) ESzCsM rendelet)

TEÁOR szerint:

86.90'08 Egyéb humán- egészségügyi ellátás

#### 4.2. Kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenység

70.21'08 PR, kommunikáció

#### 4.3. A társaság céljai:

A családhoz, gyermekekhez, a gyermekvállaláshoz, az egészséghez, az egészséges életmódhoz, az egészséges énkép és testtudat kialakításához kapcsolódó társadalmi viszonyulás javítása, a családi élettel kapcsolatos negatív jelenségekkel szembeni prevenció megvalósítása.

A társaság tevékenységével társadalom figyelmét a családra kívánja fordítani és el kívánja érni, hogy a fiataloknak célja legyen a boldog családi élet, amelynek legfontosabb szerepe a benne élők és nevelkedők számára az egymás iránti tisztelet és feltétel nélküli elfogadás légkörében megélt szeretet. Ennek alapja a férj és a feleség életszövetsége, elkötelezett szeretetkapcsolata. A család ezen a stabil alapon alakítja ki, építi és fejleszti saját belső világát, amely éltető légkörével formálja a családtagok személyiségét, erősíti összetartozásukat és lehetőséget teremt arra, hogy az óhajtott gyermekek megszülethessenek és harmonikusan fejlődjenek.

A társaság biztatást és segítséget kíván nyújtani a serdülőknél, a fiataloknak, a családoknak annak megerősítésére, hogy kiemelkedően fontos szerepük van saját jövőjük alakításában, és van esélyük – kellő felkészüléssel – az egészségben teljes, boldog családi életre.

Mindezek érdekében a társaság a legfontosabb feladatának tekinti az általános ismeretterjesztést, a testi és lelki egészség megőrzését, fejlesztését; a jellemnevelést és szociális készségek fejlesztését, az életviteli tanácsadást a diákok, szülők, nevelők, fiatal felnőttek, házaspárok és a családok körében.

#### 5. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan

#### 6. A társaság törzstőkéje

**6.1. A társaság törzstőkéje : 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka.**

**6.2. A változásbejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig az alapító a társaság teljes megemelt törzstőkéjét a társaság bankszámlájára befizette.**

#### 7. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Dr. Rézné Vitus Csilla Mária

**A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint.**

**A törzsbetét összetétele: Készpénz 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint.**

8. A társaság közhasznú jogállású megszerzésének feltétele, rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról és a befektetési tevékenység gyakorlásáról

8.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

8.2. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

8.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

8.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### 9. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja

9.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású közhasznú társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

#### 10. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

#### 11. Az üzletrészek átruházása, felosztása

11.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

11.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

11.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11.4. A nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

#### 12. Az alapítói határozat

12.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

12.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

**A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft. alapítójának hatáskörébe tartozik a Ptk. 3:188. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül még:**

a) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,

b) a beszámoló közhasznúsági mellékletének elfogadása,

c) befektetési szabályzat elfogadása,

d) a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása.

12.3. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviseleti szerv véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait - véleményezési joggal - köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

12.4. A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az alapító vezető szerve - a hatályos számviteli törvényben foglaltak betartásával - köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti

beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

12.5. A véleményezés jog gyakorlása ülésen:

12.5.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye. Ettől eltérni csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet.

12.5.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadására.

12.5.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettséget, vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

12.5.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

12.5.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül kell megtartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

12.5.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.5.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények és, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

12.5.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott, fontosabb eseményeket, illetve nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag, az ügyvezető és egy felügyelő bizottsági tag írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

12.6. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

12.6.1. Amennyiben a tag által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembevételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

12.6.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultja, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamelyik tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldenie a felügyelő bizottság véleményével együtt.

12.6.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség, vagy felelősség alól mentesíti a véleményezés jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

12.6.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntéseket.

12.6.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton, vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

12.6.6. Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.6.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen alapító okirat 13. pontjában foglalt szabályozás szerint.

12.7. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést a 12.4 és 12.5. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

### 13. A társaság nyilvánossága

13.1. A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

13.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles a hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

13.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez a társaság székhelyén, az alábbiak szerint: Minden naptári év páros hetének szerdáján délután 13,00 órától délután 17,00 óráig.

13.4. Az iratokról szükség szerint bárki saját költségére másolatot készíthet.

13.5. Amennyiben a társaság által a nyilvánosság számára biztosított fenti időpont a kérelmező számára nem megfelelő, úgy a keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem előterjeszhető telefonon, írásban közvetlenül az ügyvezető, vagy a társaság felé. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni a 13.3. pontban foglaltakon túl. Az ügyvezető ebben az esetben akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

13.6. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 13.3. és 13.5. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

### 14. Az ügyvezető

14.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Dr. Rézné Vítus Csilla Mária.

sz.: Varsád, 1970. november 18.

Anyja neve: Sánta Katalin

Lakhelye: 1119 Budapest, Csurgói út 39/b.

Adóazonosító jel: 8379412664

A megbízás határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2011. október.07.

Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a Civiltv. alapján:

14.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

14.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14.3. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

**14.4. A Ptk. 3:22. § (1), (4), (5) és (6), illetve 3:115. § § szerinti összeférhetetlenségi szabályai is értelemszerűen irányadóak a vezető tisztségviselőre.**

15. A közhasznú társaság működésének ellenőrzése:  
a felügyelő bizottság

15.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjai 2014. május 20-ától öt évig:

Név: Shaub Erika (a.n.: Vitéz Ilona)  
lakcím: 2096 Üröm, Damjanich u.8/b.

Név: Szabon Gábor (a.n.: Haraszthy Éva)  
lakcím: 1092 Budapest, Bakáts tér 13.

Név: Nagy-Bozsokyné Keresztes Júlia (a.n.: Józsa Mária)  
lakcím: 1124 Budapest, Breznó lépcső 4.

15.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

15.3. A felügyelő bizottság három tagból áll.

15.4. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelő bizottság ülése határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van, a felügyelő bizottság határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, kézfelemeléssel hozza.

15.5. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő bizottság tagjai a Társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

15.6. A felügyelőbizottság ügyrendjét a társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A felügyelő bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő bizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

15.7. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

15.8. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

15.9. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet az alapító okiratban meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelőbizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

15.10. Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

15.11. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli üléseit és javaslatot tesz annak napirendjére.

15.12. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

15.13. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő események (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

15.14. Az intézkedésre jogosult vezető szervezetet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

15.15. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyelet ellátó szervet.

15.16. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja

a) az alapító, illetve az ügyvezető,

b) az a személy, aki a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az a személy, aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## 16. Cégjegyzés

16.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Dr. Rézné Vítus Csilla Mária

A cég képviseletére jogosult személyek aláírási joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel, vagy géppel írt, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult személy nevét önállóan aláírja.

## 17. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

## 18. Egyéb rendelkezések

**18.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.**

**18.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.**

Jelen okirat a társasági szerződésnek a 2014. május 20-án hatályos, egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza.

Kelt: Budapest, 2014. november 19.

.....  
Dr. Rézné Vítus Csilla Mária  
alapító

Az alapító mai napon hozott határozata alapján egységes szerkezetbe foglaltam és a 6., 7., 12.2., 14.4. és 18. pontokban vastagon szedett változások tekintetében ellenjegyzem: